山东理工大学学生学籍档案表

学号： 院系： 专业： 班级： 入学时间： 层次： 学制：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 曾用名 |  | | | 性别 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | | | | | |
| 出生年月 |  | 身份证号 |  | | | 健康状态 |  | | |
| 政治面貌 |  | 加入时间 |  | | | QQ |  | | |
| 家庭地址 |  | | | | | 联系电话 |  | | |
| 个人  简历  （中学  至今） | 自何年何月 | 至何年何月 | 学习或工作单位 | | | 证明人 | 学 籍 异 动 | 异动时间 | 异动类型 | 异动原因 |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
| 家庭  主要  成员 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | | | 联系方式 |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
| 主要  社会  关系 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | | | 联系方式 |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |

注：1、此表须由本人用碳素墨水或黑色中性笔填写，字迹清晰、整洁；（疫情期间可提交电子版）2、照片处贴1寸照片；3、学籍异动包含：转学、转专业、保留学籍（参军）、保留学籍（交流）、休学、降级、复学；4、本学籍档案表从2020届学生开始使用。